



LA BOITE

A

OUTILS

GESTION DE CLASSE



# UNE BOÎTE À OUTILS POUR LA GESTION DE CLASSE



## Qu'est-ce que c'est ?

Une boîte à outils de gestion de classe est un ensemble de stratégies, d'outils et de ressources que l'enseignant peut utiliser pour gérer efficacement les comportements, maintenir l'engagement des élèves et faciliter les transitions tout au long de la journée. Dans certaines académies, il existe des personnes ressources chargées d'aider les PE sur les questions de la gestion et du climat de classe. Dans mon département, nous avons par exemple le Dispositif Inclusion et Climat scolaire (DICS). Beaucoup d'éléments dans cet article sont inspirés de ces collègues !

## Pourquoi est-ce utile ?

La réponse est évidente, mais je vais tout de même l'écrire ! Avoir des solutions prêtes à l'emploi pour gérer le climat de classe permet de gagner du temps et de créer un environnement d'apprentissage positif et structuré. Evidemment, cela aide également à prévenir les perturbations et à garder les élèves concentrés et motivés.

# UNE BOITE À OUTILS POUR LA GESTION DE CLASSE



## Comment identifier les besoins de la classe ?

- Observez les moments où les élèves sont les plus agités ou distraits (par exemple, après la récréation ou pendant les transitions entre les activités).
- Notez également les comportements que vous aimeriez encourager.
- Prenez en compte les besoins "naturels" des élèves, surtout en maternelle, afin d'être toujours certain d'y répondre (besoins physiologiques, besoin de sécurité affective, besoin d'apprendre, d'autonomie et de libre choix, d'ordre et de repères, de s'exprimer et de communiquer).

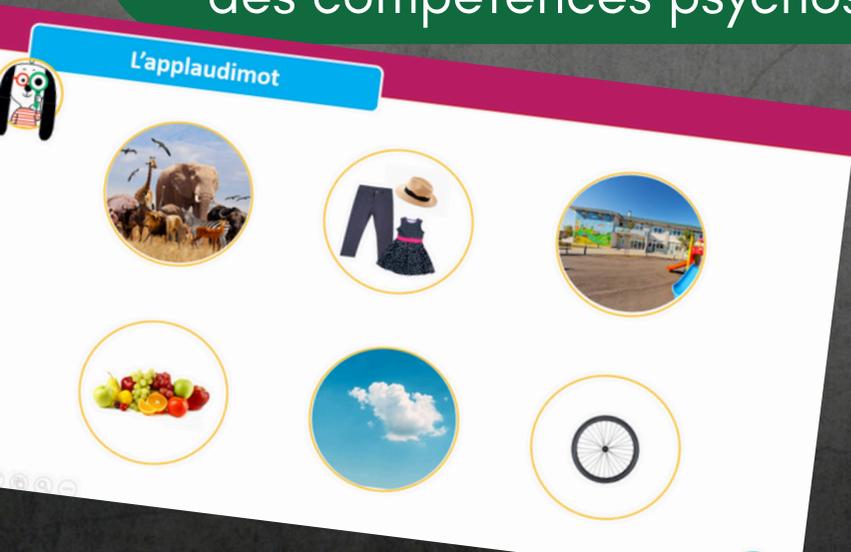


# UNE BOITE À OUTILS POUR LA GESTION DE CLASSE



## Quelles stratégies mettre en place ?

- Techniques de transition : Utilisez des cloches, des chansons ou des minuteurs visuels pour signaler les transitions entre les activités.
- Routines rassurantes : Établissez des rituels clairs pour commencer et terminer chaque demi-journée, voire chaque séance.
- Stratégies de retour au calme : Intégrez des techniques de respiration, des moments de silence guidé ou des vidéos courtes de relaxation (travail autour des fonctions exécutives).
- Encouragements et récompenses : Utilisez des systèmes de récompenses collectives, des billets de comportement positif ou des compliments personnalisés pour encourager les bons comportements (travail autour des compétences psychosociales).

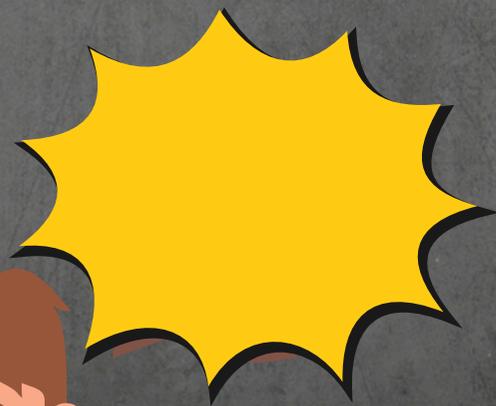
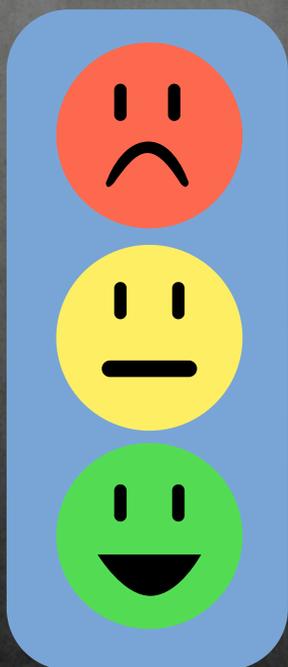


# UNE BOITE À OUTILS POUR LA GESTION DE CLASSE



## Quels outils concrets ?

- Cartes de participation ou bâton de parole : Pour réguler la parole lors des séances réalisées à l'oral.
- Signaux visuels : Des panneaux ou des cartes avec des symboles (pouces vers le haut et vers le bas, stop, feu tricolore) pour faire respecter les règles de la classe et le volume sonore souhaité.
- Boite calme : Des boites contenant des objets relaxants comme des balles anti-stress, des papiers à froisser, des fidgets pour aider les élèves à se recentrer.



# UNE BOITE À OUTILS POUR LA GESTION DE CLASSE



## Comment impliquer les élèves ?

- Incluez les élèves dans toutes les réflexions autour du climat de classe, notamment à travers les séances d'EMC (élaboration des règles de classe, débats philo, création d'outils et d'affiches, participation à des évènements comme la Journée du Harcèlement, etc.).

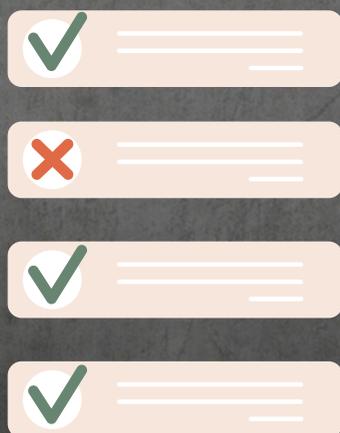
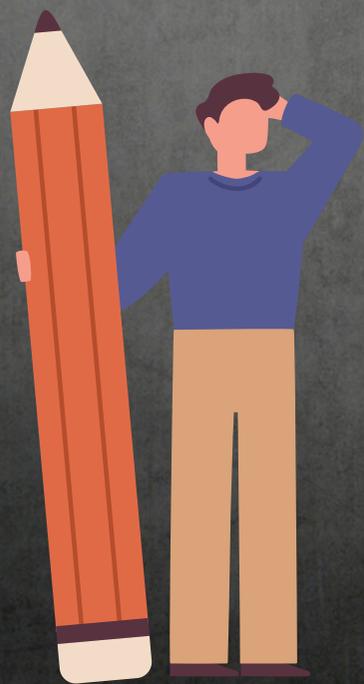


# UNE BOITE À OUTILS POUR LA GESTION DE CLASSE



## Comment évaluer le dispositif ?

- Faites régulièrement le point sur ce qui fonctionne et ce qui ne fonctionne pas.
- Soyez prêt à ajuster les outils ou à introduire de nouvelles stratégies selon les besoins.
- En cas de difficultés avec l'ensemble de la classe ou un élève en particulier, n'hésitez pas à faire appel aux personnes ressources de votre circo.



# UNE BOITE À OUTILS POUR LA GESTION DE CLASSE



Merci de votre lecture !

